附件2

华中科技大学信息公开目录（试行）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **公开类别** | **编号** | **公开项目** | | **编号** | **公开内容** | **责任部门** |
| **01** | **学校概况** | **1** | **学校基本情况** | | 01 | 学校名称 | 学校办公室 |
| 02 | 办学地点 |
| 03 | 办学性质 |
| 04 | 办学宗旨 |
| 05 | 办学层次 |
| 06 | 办学规模 |
| 07 | 统计数据 |
| 08 | 总体情况 |
| **2** | **机构设置** | | 01 | 内部管理体制 |
| 02 | 机构设置与职能 |
| 03 | 办公地点与联系方式 |
| **3** | **学校领导** | | 01 | 学校领导基本情况 |
| **02** | **章程与规章制度** | **1** | **学校章程** | | 01 | 学校章程 | 发展改革与政策法规办公室 |
| **2** | **规章制度** | | 01 | 各类规章制度 |
| **03** | **发展规划与工作计划** | **1** | **发展规划** | | 01 | 发展战略规划 |
| 02 | 学科与队伍建设规划 |
| 03 | 校园总体规划 |
| **2** | **工作计划** | | 01 | 学校工作要点 |
| 02 | 部门工作计划 |
| **04** | **学科建设** | **1** | **学科建设** | | 01 | 学科总体情况简介 | 学科建设办公室 |
| 02 | 重点学科 |
| **2** | **专业** | | 01 | 专业设置 | 教务处、  研究生院 |
| 02 | 培养方案 |
| **05** | **教务管理** | **1** | **学籍管理** | | 01 | 学籍管理规定 | 教务处、  研究生院 |
| 02 | 转系、转专业结果 |
| **2** | **学位管理** | | 01 | 学位管理规定 |
| 02 | 学位授予决定名单 |
| 03 | 双学位与主辅修规定 |
| 04 | 推荐免试攻读硕士、博士学位规定 |
| 05 | 推荐免试名单 |
| **3** | **学务教务管理** | | 01 | 考试管理规定 |
| 02 | 课程与教学计划 |
| 03 | 拔尖创新人才培养 |
| 04 | 全校公选课情况 |
| **4** | **质量监控与教育评估** | | 01 | 教学事故 |
| 02 | 院系教学评估情况 |
| 03 | 学校教学评估结果 |
| **5** | **教学改革与成果** | | 01 | 教学改革政策 |
| 02 | 教学教改成果评选 |
| **06** | **学生工作** | **1** | | **招生工作** | 01 | 招生、考试与录取规定 | 学生工作处、  研究生院 |
| 02 | 招考咨询 |
| **2** | | **就业工作** | 01 | 毕业生就业指导与服务 |
| 02 | 就业信息 |
| 03 | 整体就业率与就业去向统计 |
| **3** | | **奖、助学金** | 01 | 奖、助学金评审与学费减免政策 |
| 02 | 奖学金评审结果 |
| 03 | 助学贷款、勤工助学等政策 |
| 04 | 助学岗位的设置与管理 |
| **4** | | **学生申诉** | 01 | 申诉途径与处理程序 |
| **07** | **人事师资管理** | **1** | | **人事管理** | 01 | 教职工招聘信息 | 人事处 |
| 02 | 岗位设置管理与聘用办法 |
| 03 | 人事争议解决办法 |
| **2** | | **师资队伍** | 01 | 教师总体情况 |
| 02 | 高层次人才情况 |
| **08** | **财务管理** | **1** | | **财务管理** | 01 | 财务管理制度 | 财务处、  国有资产监督管理委员会办公室 |
| 02 | 经费来源 |
| 03 | 年度预决算方案 |
| **2** | | **资产管理** | 01 | 资产管理制度 |
| **3** | | **收费管理** | 01 | 收费的项目、依据、标准 |
| 02 | 收费的投诉方式 |
| **4** | | **捐赠管理** | 01 | 捐赠管理规定 | 财务处、  教育发展基金管理处 |
| 02 | 受捐赠财产使用与管理情况 |
| **09** | **物资设备采购管理** | **1** | | **仪器设备采购** | 01 | 设备采购管理制度 | 实验室与设备管理处 |
| 02 | 设备招标信息 |
| **2** | | **图书与教材采购** | 01 | 图书与教材采购管理制度 | 图书馆、  出版社教材中心 |
| 02 | 图书与教材采购信息 |
| **3** | | **药品采购** | 01 | 药品采购管理制度 | 校医院 |
| 02 | 药品采购信息 |
| **10** | **基建工程招投标管理** | **1** | | **基建工程招投标** | 01 | 重大基建工程与维修工程管理制度 | 总务长办公室、基建管理处 |
| 02 | 基建工程招投标信息 |
| **11** | **科研管理** | **1** | | **科研管理** | 01 | 科研管理政策与制度 | 科学技术发展院 |
| 02 | 科研成果评选 |
| **12** | **重大事件处理** | **1** | | **突发事件应急处理** | 01 | 自然灾害等突发事件应急处理预案 | 维护稳定工作办公室 |
| 02 | 突发事件应急处理情况 |
| **2** | | **重大事件** | 01 | 重大事件调查与处理情况 | 学校办公室 |
| **13** | **对外合作交流** | **1** | | **中外合作办学** | 01 | 中外合作办学项目介绍 | 国际交流处、  国际教育学院 |
| **2** | | **外籍教师** | 01 | 外籍教师管理制度 |
| 02 | 外籍教师招聘信息 |
| **3** | | **留学生管理** | 01 | 留学生管理制度 |
| 02 | 留学生招生录取信息 |
| **14** | **其他** | **1** | | **办事指南** | 01 | 校内各部门办事指南 | 各部门 |