校办主页内容维护工作分工

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **内容和栏目** | **二级栏目** | **说 明** | **责任人** | **审核人** |
| 总体设计 | 无 | 办公室网站总体设计，含网页固定栏目 | 信息科科长 | 主任办公会 |
| 概况 | 工作职责 | 办公室简介 | 主任助理 | 主任办公会 |
| 机构组成 | 学校办公室机构组成 |
| 部门人员 | 工作人员相关信息 |
| 规章制度 | 学校规章制度 |  | 发文办理人 | 校党委常委会、校长办公会 |
| 校办内控制度 |  | 主任助理 | 主任办公会 |
| 办事流程 | 无 | 各项工作办事流程 | 主任助理 | 主任办公会 |
| 工作动态 | 工作要点 | 年度工作要点 | 秘书科科长 |
| 工作总结 | 年度工作总结 | 秘书科科长 | 主任办公会 |
| 近期活动 | 各类活动及时上网，需要提供文字和照片 | 支部动态 | 支部宣传委员 | 支部副书记 |
| 工会动态 | 工会组长 | 分管工会工作副主任 |
| 办公室动态 | 各科科长 | 分管各科室主任（副主任） |
| 通知公告 | 负责办公室通知公告 | 主任助理 | 主任 |
| 学习园地 | 组织生活 | 党支部组织生活 | 支部宣传委员 | 支委会 |
| 业务学习 | 各科室业务知识学习 | 各科室科长 | 各科室分管主任 |
| 每日荐文 | 支部每日荐文，含共建支部 | 支部成员 | 支部副书记 |
| 下载专区 | 文件资料 | 其他可供下载的文件资料 | 信息科副科长 |  |
| 各类表格 | 规章制度、办事流程中涉及到的表格 | 各业务负责人 | 各分管主任（副主任） |

说明：1.校办主页总负责人：顾远飞（分管信息科副主任）；总协调人：熊赟（主任助理）；总维护人：易丽娅（信息科副科长）；

2.各责任人负责及时提供相关文件和材料，各审核人对上网内容进行有效性审核后由总维护人负责实时上网。